| | | |
|---|---|---|
| SENA | Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA<br>Regional Risaralda<br>INSTRUMENTO DE EVALUACION<br>CORRESPONDE A LA GUIA DE APRENDIZAJE<br>FASE EVALUACION<br>**LISTA DE CHEQUEO** | Página 1 de 1 |

| **INFORMACIÓN GENERAL** |
|---|
| CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INTRUMENTO: |
| FECHA DE APLICACIÓN: |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en |
| ID: |
| CENTRO: Comercio y Servicio |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN:<br>**Informe Técnico sobre el Análisis y Devolución de Equipos** |
| EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ☐ |
| NOMBRE DEL APRENDIZ: |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR: |

**Instrumento de Evaluación: Lista de Chequeo**

**Objetivo:** Evaluar la capacidad del estudiante para examinar equipos técnicos, verificar su estado, devolverlos adecuadamente y redactar un informe técnico profesional y detallado.

**Criterios de Evaluación:**

| **Criterio** | **Descripción** | **Cumple** | **No Cumple** |
|---|---|---|---|
| **1. Examen detallado de los componentes del equipo** | El estudiante realiza un examen exhaustivo de cada componente del equipo, verificando que todo esté conforme a las especificaciones del fabricante. | ☐ | ☐ |
| **2. Inspección de fallos o irregularidades** | El estudiante identifica y documenta correctamente fallos, desgastes o desviaciones de las especificaciones durante el examen de los componentes. | ☐ | ☐ |
| **3. Uso de herramientas de diagnóstico** | El estudiante utiliza herramientas especializadas (si es necesario) de manera efectiva para verificar el rendimiento de los componentes del equipo. | ☐ | ☐ |
| **4. Cumplimiento de procedimientos internos para la devolución del equipo** | El estudiante sigue correctamente los procedimientos internos establecidos para la devolución del equipo a la base, asegurando su seguridad y buen estado. | ☐ | ☐ |

| Criterio | Descripción | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|---|
| **5. Redacción clara y estructurada del informe técnico** | El informe técnico está bien estructurado, siendo claro, conciso y detallado, proporcionando una descripción adecuada del proceso y resultados del examen del equipo. | ☐ | ☐ |
| **6. Inclusión de recomendaciones y mantenimiento futuro** | El estudiante incluye recomendaciones claras sobre el estado del equipo y cualquier mantenimiento necesario, basadas en los resultados obtenidos. | ☐ | ☐ |
| **7. Profesionalismo y accesibilidad del informe** | El informe está redactado de manera profesional y es fácil de comprender para cualquier persona, siguiendo las normas y pautas establecidas para informes técnicos. | ☐ | ☐ |
| **8. Cumplimiento de los plazos y formato** | El estudiante entrega el informe dentro del plazo establecido, cumpliendo con el formato y las especificaciones requeridas. | ☐ | ☐ |

**Método de Evaluación:**

- **Observación Directa**: El evaluador observará cómo el estudiante realiza el examen de los componentes del equipo, el uso de herramientas de diagnóstico y el seguimiento de los procedimientos internos de devolución.
- **Revisión del Informe Técnico**: El evaluador revisará el informe técnico, evaluando su claridad, detalle y profesionalismo.
- **Cumplimiento de los procedimientos**: Se evaluará si el estudiante sigue correctamente las normativas de la organización en la devolución del equipo y en la redacción del informe.

**Ponderación:**

- Examen detallado de los componentes del equipo: 20%
- Inspección de fallos o irregularidades: 15%
- Uso de herramientas de diagnóstico: 10%
- Cumplimiento de procedimientos internos para la devolución del equipo: 15%
- Redacción clara y estructurada del informe técnico: 20%
- Inclusión de recomendaciones y mantenimiento futuro: 10%

- Profesionalismo y accesibilidad del informe: 5%
- Cumplimiento de los plazos y formato: 5%

**Instrucciones para el Evaluador:**

1. **Antes de la actividad**, asegúrate de que el estudiante comprenda las especificaciones del equipo y los procedimientos establecidos para la inspección y devolución.
2. **Durante la actividad**, observa la ejecución del examen técnico del equipo, el uso de herramientas de diagnóstico, y la forma en que el estudiante sigue los procedimientos de devolución.
3. **Al finalizar la actividad**, revisa el informe técnico asegurándote de que esté bien estructurado, detallado y que proporcione todas las recomendaciones necesarias.
4. **Proporciona retroalimentación**, resaltando los aspectos positivos en la calidad del examen técnico y en la redacción del informe, y ofreciendo sugerencias para mejorar en futuras actividades.

Este instrumento de evaluación permite medir la capacidad del estudiante para realizar un examen técnico detallado, seguir procedimientos organizacionales y redactar informes técnicos profesionales.